



Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila:

»Izbira zavarovalnega posrednika«

Datum:

25. 3. 2026

Številka postopka:

4301-7/2026



VABILO K ODDAJI PONUDB

Vabimo vas, da oddate svojo ponudbo v skladu z določili in zahtevami, ki izhajajo iz dokumentacije v zvezi oddajo javnega naročila

»Izbira zavarovalnega posrednika«.

Ajdovščina, 25. 3. 2026

Občina Ajdovščina
Tadej Beočanin,
župan

Kazalo:

VABILO K ODDAJI PONUDB	2
1. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA	5
1.1. Podatki o naročniku in predmetu javnega naročila	5
1.2. Tehnične zahteve predmeta javnega naročila	6
1.3. Pravna podlaga	6
1.4. Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila in komunikacija	7
1.5. Predložitev, sprememba in umik ponudbe	7
1.6. Odpiranje ponudb	8
1.7. Merila za oddajo javnega naročila	8
1.8. Obvestilo o odločitvi o oddaji naročila	9
1.9. Odstop od izvedbe javnega naročila	9
1.10. Sklenitev pogodb in določila ZIntPK, ter druga določila o obdelavi in varovanju osebnih podatkov	10
1.11. Spremembe pogodbe	10
1.12. Stroški za izdelavo ponudbe	10
1.13. Pravno varstvo	11
2. POGOJI ZA UDELEŽBO	13
2.1. Izpolnjevanje pogojev za udeležbo v postopku oddaje javnega naročila	13
2.2. Uporaba zmogljivosti drugih subjektov	13
2.3. Neobstoj razlogov za izključitev	14
2.4. Pogoji za sodelovanje	15
2.5. Prepoved in omejitev poslovanja z naročnikom	19
2.6. Pogodbena razmerja z naročnikom	19
2.7. Zahtevana zavarovanja	19
2.8. Plačilni pogoji	21
2.9. Razdelitev predmeta naročila na sklope	21
2.10. Variante ponudb	21
2.11. Zaveze izbranega ponudnika	21
2.12. Veljavnost ponudbe	22
2.13. Protikorupcijska določila in preprečevanje nasprotja interesov	22
2.14. Odgovornost za povzročitev škode zaradi neizpolnjevanja zahtevanih pogojev	22
3. NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE	24
3.1. Obrazec ESPD	24
3.2. Obrazec »Predračun« oziroma »Ponudba« in zahtevane priloge	24
3.3. Ponudbeni predračuna in druge dokumentacije	25
3.4. Zaupnost podatkov iz ponudbene dokumentacije	26
3.5. Podatki o ponudnikih in podizvajalcih	27
3.5.1. Ponudniki	27
3.5.2. Tuji ponudniki	27
3.5.3. Skupna ponudba gospodarskih subjektov	28
3.5.4. Podizvajalci	28
3.6. Jezikovne zahteve	29
4. OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE	30
4.1. obr. – Ponudba/Predračun	32
4.2. Prijava kadrov	33
4.3. obr. – ESPD	36
4.4. obr. – Soglasje podizvajalca za neposredno plačilo	37
4.5. obr. – Vzorec zavarovanja za dobro izvedbo	38
4.6. Vzorec pooblastila	40
4.7. Izjava o dolžnosti varovanja podatkov	41
4.8. Vzorec pogodbe	42
4.9. Izjava o neobstoju okoliščin glede omejitve poslovanja	52

1. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

1.1. Podatki o naročniku in predmetu javnega naročila

Na podlagi 47. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL, v nadaljevanju ZJN-3), Občina Ajdovščina, Cesta 5. maja 6a, 5270 Ajdovščina (v nadaljevanju: naročnik), vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo ponudbo v skladu z dokumentacijo v zvezi oddajo javnega naročila »**Izbira zavarovalnega posrednika**«. To javno naročilo izvaja naročnik v svojem imenu in za svoj račun ter v imenu in za račun posameznih naročnikov, ki bodo oddali pooblastila v skupnem javnem naročilu za storitve zavarovanja premoženja ter premoženjskih interesov.

V dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila se uporabljata termina »naročnik«, ki pomeni izvajalca postopka predmetnega javnega naročila, in »posamezni naročniki«, ki predstavlja vse naročnike, ki bodo oddali pooblastila v skupnem javnem naročilu za storitve zavarovanja premoženja ter premoženjskih interesov, vključno z izvajalcem postopka predmetnega javnega naročila.

Interna oznaka javnega naročila določena s strani naročnika: 4301-7/2026.

Vrsta postopka za oddajo javnega naročila: postopek naročila male vrednosti.

Predmet javnega naročila je izbira zavarovalnega posrednika za sodelovanje v postopku oddaje skupnega javnega naročila za storitve zavarovanja premoženja in premoženjskih interesov ter opravljanja storitev zavarovalnega posredovanja.

Naročnik bo v letu 2026 začel z izvedbo postopka oddaje v zgornjem odstavku navedenega skupnega javnega naročila za storitve zavarovanja premoženja in premoženjskih interesov za obdobje 48 mesecev (v nadaljevanju: skupno javno naročilo). V skupno javno naročilo bo predvidoma vključenih 29 naročnikov.

Rok za izvedbo vseh del po tej pogodbi je **do 31. 12. 2030**.

Naročnik si pridržuje pravico, da poveča ali zmanjša obseg naročenih storitev in ga prilagodi dejanskim potrebam oziroma razpoložljivim sredstvom. Ponudniki nimajo nobenih pravic iz naslova izgubljenega dobička v primeru, da bo obseg naročenih storitev manjši od predvidenega oziroma do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila.

Ponudnik s predložitvijo ponudbe v predmetnem postopku javnega naročanja pristaja na pogoje, da ne bo mogel uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne razpisne dokumentacije za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v razpisni dokumentaciji niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih, glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo, ponudnik, kot skrben strokovnjak, lahko oziroma moral predvideti.

Ponudnik nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. Naročnik v nobenem primeru ne bo povrnil nobenih stroškov, povezanih s pripravo ponudbe!

Z oddajo ponudbe se ponudnik strinja z vsemi pogoji javnega naročila, ki izhajajo iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila! Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo

jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

1.2. Tehnične zahteve predmeta javnega naročila

Predmet javnega naročila je izbira zavarovalnega posrednika za sodelovanje v postopku oddaje skupnega javnega naročila za storitve zavarovanja premoženja in premoženjskih interesov ter opravljanja storitev zavarovalnega posredovanja za:

- premoženja Občine Ajdovščina,
- premoženja 28 krajevnih skupnosti Občine Ajdovščina.

Podatki o zavarovanju premoženja Občine Ajdovščina in njenih krajevnih skupnosti so razvidni iz javne objave na Portalu javnih naročil za preteklo javno naročilo zavarovanj št.: JN008173/2025, dostopno na povezavi <https://www.enarocanje.si/#/pregled-objav/970675>.

Storitve obsegajo zlasti:

- svetovanje pri oblikovanju zavarovalnih programov,
- pripravo strokovnih podlag in pomoč pri pripravi tehničnega dela razpisne dokumentacije za izvedbo javnega naročila za zavarovalne storitve,
- sodelovanje pri izvedbi postopkov oddaje javnega naročila za zavarovanja,
- posredovanje pri sklepanju zavarovalnih pogodb,
- sodelovanje pri obravnavi in reševanju škodnih primerov,
- redne letne preglede zavarovalnih programov ter predlogov optimizacije.

Izbrani ponudnik bo pričel z izvajanjem storitev v letu 2026, in sicer že v fazi priprave postopkov javnega naročila za zavarovalne storitve.

Naročnik bo na podlagi v dokumentaciji navedenih zahtev in meril izmed ponudnikov, ki bodo oddali dopustno ponudbo, izbral najugodnejšega ponudnika in z njim sklenil pogodbo o zavarovalnem posredovanju in mu bo ob sklenitvi pogodbe podelil pooblastilo za čas do 31. 12. 2030.

Naročnik tega naročila, ni plačnik provizije. Predmet tega naročila, se obračuna skladno z določili prvega odstavka 554. člena Zakona o zavarovalništvu (Uradni list RS, št. 93/15, 9/19, 102/20, 48/23, 78/23 – ZZVZZ-T, 84/24 – odl. US in 77/25; v nadaljevanju: ZZavar-1).

Višina posredniške provizije za zavarovalno posredovanje izbranega ponudnika bo del dokumentacije v zvezi z oddajo skupnega javnega naročila oziroma bo v tej dokumentaciji navedena.

Izbrani ponudnik bo moral naročniku posredovati dokazilo, iz katerega bo razvidno, da dogovor z zavarovalnico ni presegel najvišje višine posredniške provizije, na podlagi katere je bil ponudnik izbran v tem naročilu in dokazilo o poplačilu podizvajalcev, v kolikor bo storitve izvajal s prijavljenimi podizvajalci.

1.3. Pravna podlaga

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

1.4. Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila in komunikacija

Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila lahko ponudniki dobijo na portalu javnih naročil in spletnih straneh naročnika, na naslovu https://www.ajdovscina.si/javna_narocila_in_razpisi/javna_narocila/. Odkupnine za razpisno dokumentacijo ni.

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno **7. 4. 2026, do 12. ure**.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

1.5. Predložitev, sprememba in umik ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika, Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631, v nadaljevanju OZ). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do **14. 4. 2026, do 9. ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne

bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

1.6. Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN dne **14. 4. 2026** in se bo začelo **ob 10. uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

1.7. Merila za oddajo javnega naročila

Merilo za ocenjevanje najugodnejšega ponudnika je **ekonomsko najugodnejša ponudba**, in sicer se najugodnejša ponudba izračuna na sledeč način:

	Merilo	Največje možno skupno število točk
1.	Višina provizije zavarovalnega posrednika za avtomobilska zavarovanja	do 20 točk
2.	Višina provizije zavarovalnega posrednika za ostala premoženjska zavarovanja	do 60 točk
3.	Reference nominiranega kadra	do 20 točk
	SKUPAJ	do 100 točk

Merilo 1:

Ponudnik, ki bo ponudil najnižjo višino provizije za avtomobilska zavarovanja, bo v skladu s tem merilom prejel najvišje število točk, torej 20, ostali ponudniki pa sorazmerno nižje, glede na ponujeno višino provizije, na podlagi naslednje formule:

$$\text{točke (T)} = \frac{\text{najnižja ponujena provizija}}{\text{ponujena provizija ponudnika}} \times 20$$

Merilo 2:

Ponudnik, ki bo ponudil najnižjo višino provizije za ostala premoženjska zavarovanja, bo v skladu s tem merilom prejel najvišje število točk, torej 60, ostali ponudniki pa sorazmerno nižje, glede na ponujeno višino provizije, na podlagi naslednje formule:

$$\text{točke (T)} = \frac{\text{najnižja ponujena provizija}}{\text{ponujena provizija ponudnika}} \times 60$$

Merilo 3:

Ponudnik bo v skladu s tem merilom prejel točke za vsak kader, ki je nominiran za izpolnjevanje kadrovskega pogoja, ki je kot zavarovalni posrednik v zadnjih štirih (4) letih šteto od roka za oddajo

ponudb tega naročila, uspešno izvajal posle zavarovalnega posredovanja za sklenitev pogodbe zavarovanja premoženja in premoženjskih interesov za naročnike v skladu z določili ZJN-3.

Ponudnik, ki bo ponudil reference nominiranega kadra (upošteva se sklenjena pogodba za zavarovanje), bo v skladu s tem merilom prejel:

- ena referenca – 4 točk
- dve referenci – 8 točk
- tri reference – 12 točk
- štiri reference – 16 točk
- pet ali več referenc – najvišje število točk, torej 20.

Vsaka posamezna pogodba zavarovanja, ki jo ponudnik navaja kot referenco, se lahko upošteva izključno pri enem nominiranem kadru. V primeru, da ponudnik isto pogodbo navede za več kadrov, jo bo naročnik upošteval le pri enem kadru (po izbiri naročnika ali glede na vrstni red navedbe), za ostale kadre pa se taka referenca ne bo priznala.

Ponudnik v primeru, da za nominirani kader prijavlja reference, mora kot dokazilo izpolniti obrazec Prijava kadrov v delu, ki se nanaša na Merilo 3: Reference nominiranega kadra.

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi. V tem primeru bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev dodatnih dokazil, kot na primer: pogodbo z naročnikom, potrdilo naročnika storitev o uspešni izvedbi referenčnega posla, ipd.

V kolikor k ponudbi ne bodo predložena dokazila, ponudnik ne bo prejel dodatnih točk iz naslova tega merila. Zahtevana dokazila tudi **niso predmet dopolnjevanja ponudbe.**

V primeru, da bo več ponudnikov prejelo enako število točk, bo naročnik izbral ponudnika z nižjo provizijo za ostala premoženjska zavarovanja. Če bo tudi v slednjem primeru več ponudnikov ponudilo enako najnižjo višino provizije za zavarovalno posredovanje, bo naročnik ponudnika izbral z žrebom. Ponudnike bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Izmed teh ponudnikov bo izbran tisti ponudnik, ki bo prvi izžreban. Žreb bo potekal v prostorih naročnika. Izmed ponudnikov, ki so dosegli enako število točk, bo izbran tisti ponudnik, ki bo prvi izžreban. Ponudnikom, ki ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik posredoval zapisnik žrebanja.

1.8. Obvestilo o odločitvi o oddaji naročila

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

1.9. Odstop od izvedbe javnega naročila

Posamezni naročniki lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila, do sklenitve posamezne pogodbe, odstopijo od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nimajo zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo posamezni naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa

od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike. Naročnik v tem primeru ni odškodninsko odgovoren nobenemu izmed ponudnikov udeleženih v postopku.

1.10. Sklenitev pogodb in določila ZIntPK, ter druga določila o obdelavi in varovanju osebnih podatkov

V skladu s šestim odstavkom 14. člena (Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri; v nadaljevanju ZIntPK) je izbrani ponudnik dolžan na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu kandidata, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s kandidatom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo, oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

V skladu s 35. členom ZIntPK mora naročnik v postopku podeljevanja koncesije, sklepanja javno-zasebnega partnerstva ali v postopku javnega naročanja, če ta ni bil izveden, pa pred sklenitvijo pogodbe pridobiti pisno izjavo fizične ali odgovorne osebe poslovnega subjekta o tem, da fizična oseba oziroma poslovni subjekt ni povezan s funkcionarjem in po njenem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo najkasneje v roku petih delovnih dni po prejemu s strani naročnika podpisane pogodbe. V nasprotnem primeru naročnik lahko smatra, da je ponudnik odstopil od pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi jo utrpel ponudnik oziroma izvajalec, če ne bi sklenil pogodbe, oziroma je naročnik od nje odstopil zaradi razlogov na strani ponudnika oziroma izvajalca.

1.11. Spremembe pogodbe

Naročnik si pridržuje pravico ob oddaji javnega naročila izbranemu ponudniku obseg dela zmanjšati, pri čemer izbrani ponudnik nima pravice do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila. Ponudnik prav tako ne bo mogel uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo ponudnik lahko predvidel.

Naročnik si pridržuje pravico do sprememb osnovne pogodbe na način in pod pogoji določenimi v 95. členu ZJN-3.

1.12. Stroški za izdelavo ponudbe

Izbira ponudbe je izključna pravica naročnika. Naročnik ne plača ponudnikom nobenih stroškov in ne prevzema odškodninske odgovornosti v zvezi z izdelavo ponudb ali kasnejšimi opravili. Naročnik tudi ne odgovarja za škodo, ki bi jo utrpel ponudnik, ker njegova ponudba ni bila sprejeta in v primeru, da

naročnik v skladu z ZJN-3 ustavi postopek, zavrne vse ponudbe ali odstopa od predmeta javnega naročanja.

1.13. Pravno varstvo

Pravno varstvo v predmetnem postopku oddaje javnega naročila je možno skladno z določili Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17, 72/19 in 83/25 – ZOUL; v nadaljevanju ZPVPJN). Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahtevka za revizijo iz prejšnjega odstavka ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je naročnik v postopku javnega naročanja določil rok za prejem ponudb, ki je krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Vlagatelj po preteku roka, določenega za predložitev ponudb, ne more navajati kršitev, ki so mu bile ali bi mu morale biti znane pred potekom tega roka, razen če to dopušča ta zakon in v primerih, ko dokaže, da zatrjevanih kršitev objektivno ni bilo mogoče ugotoviti pred tem rokom.

Zahtevek za revizijo mora, skladno s 15. členom ZPVPJN, vsebovati:

- ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
- ime naročnika,
- oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti,
- predmet javnega naročila,
- pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem,
- potrdilo o plačilu takse iz prvega, drugega, tretjega ali četrtega odstavka 71. člena tega zakona.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

V predrevizijskem in revizijskem postopku se ne presojuje očitane kršitve, ki se nanašajo na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo prijave ali ponudbe.

Skladno s 1. odstavkom 71. člena ZPVPJN znaša taksa za vložitev zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave ali razpisno dokumentacijo, v odprtem postopku naročila male vrednosti: 2.000 EUR.

Takso mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN: SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja. Navodilo za sestavo reference (sklica) je dostopno na: <http://www.djn.mju.gov.si/sistem-javnega-narocanja/pravno-varstvo> .

V kolikor je zahtevek za revizijo vložen preko portala e-Revizije se informacija, da je bil vložen zahtevek za revizijo, nemudoma prek portala eRevizija samodejno objavi v dosjeju javnega naročila na portalu javnih naročil. Navodila za uporabo Portala eRevizija so dostopna na povezavi: https://www.portalerevizija.si/assets/documents/Navodila_za_uporabo_portala_eRevizija.pdf

2. POGOJI ZA UDELEŽBO

2.1. Izpolnjevanje pogojev za udeležbo v postopku oddaje javnega naročila

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tem poglavju navedene pogoje. Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami 2.3. do 2.7. te dokumentacije.

Za vsak gospodarski subjekt se zahteva neobstoj vseh razlogov za izključitev, ki so navedeni v točki 2.3. dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Ostale zahteve naročnika (pogoji za sodelovanje in zahteve, določene v drugih delih dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila) morajo ponudniki izpolnjevati, kot so zapisane v dokumentaciji.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave), kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 2.3. teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk 2.4. do 2.7. te dokumentacije.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 2.3. in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točk 2.4. do 2.7. te dokumentacije predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo. Če pa ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem, ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še ostala navodila, ki izhajajo iz nadaljevanje te dokumentacije in iz veljavnih predpisov.

2.2. Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Če gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede **pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem**, naročnik zahteva, da so gospodarski subjekt in navedeni subjekti **solidarno odgovorni za izvedbo javnega naročila**, zato morajo ponudbi obvezno priložiti izvod sklenjenega dogovora, iz katerega izhaja, da so se vsi ti subjekti v razmerju do naročnika izrecno in brezpogojno zavezali k solidarni odgovornosti za pravilno in pravočasno izvedbo predmetnega javnega naročila, sicer bodo ti subjekti izključeni iz postopka oddaje javnega naročila.

V skladu z drugim odstavkom 81. člena ZJN-3 mora naročnik od gospodarskega subjekta zahtevati zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje, ali v zvezi s katerim obstajajo obvezni

razlogi za izključitev. Naročnik si pridržuje pravico od gospodarskega subjekta zahtevati zamenjavo subjekta tudi, če v zvezi z njim obstajajo spodaj navedeni drugi razlogi za izključitev.

Tuji ponudniki morajo v primeru, da ne predložijo uradnih dokumentov, ki dokazujejo izpolnjevanje pogojev, naročniku, poleg lastnih izjav o izpolnjevanju pogojev in izjav iz 77. člena ZJN-3, predložiti tudi podatke z natančnim nazivom, sedežem ter drugimi podatki o organu, ki izdaja posamezno potrdilo, ter soglasje o uporabi njihovih osebnih podatkov za namen preverjanja izpolnjevanja pogojev.

V kolikor se bo pri preverjanju izpolnjevanja pogojev za tujega ponudnika izkazalo, da organ, ki je naveden v ponudbi, ne izdaja uradnega potrdila o izpolnjevanju posameznega pogoja, ali da se potrdila v zvezi s tem pogojem sploh ne da pridobiti, bo naročnik takšno ponudbo izločil iz postopka oddaje javnega naročila. Namen te določbe je v tem, da se prepreči neupravičeno zavlačevanja oddaje javnega naročila zaradi pomanjkljivih podatkov iz ponudbe tujega ponudnika.

2.3. Neobstoj razlogov za izključitev

V tej točki navedene pogoje morajo izpolnjevati vsi gospodarski subjekti (samostojni ponudniki, vsi partnerji skupne ponudbe, vsi podizvajalci), in sicer glede tiste dejavnosti, v okviru katere bodo izvajali predmet (oziroma njegov del) javnega naročila.

Pogoj: Pogoji za priznanje sposobnosti	Dokazilo
<p>Za priznanje sposobnosti pri gospodarskem subjektu ne smejo obstajati izključitveni razlogi iz prvega, drugega in četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, ter iz točk b), č), d), e), f), g) in h) šestega odstavka 75. člena ZJN-3.</p> <p>Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti:</p> <ul style="list-style-type: none">- ponudnik;- vsi partnerji v skupni ponudbi;- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila.	<p>Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. <u>Za potrebe preverjanja razloga za izključitev v E-Dosje naj ponudnik v delu II ESPD – informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta vpiše EMŠO njegovih oseb.</u></p> <p>Gospodarski subjekti (ponudniki, partnerji v skupini, podizvajalci), ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, v ponudbi predložijo izpis iz ustreznega registra, kakršen je sodni register in izpis ni starejši od štirih mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb, ali je pridobljen najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo ponudb, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo zgoraj navedeni razlogi za izključitev.</p>

	Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež ponudnik (partner v skupini, podizvajalec).
--	---

2.4. Pogoji za sodelovanje

Pogoj: ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti	Dokazilo
<p>Ponudnik mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.</p> <p>Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ponudnik; - vsi partnerji v skupni ponudbi; - vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila. 	<p>Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ALI Vpis v poslovni register«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav v ESPD. V ta namen mora ESPD vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja.</p> <p>V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev dokazilo o vpisu v enega od poklicnih ali poslovnih registrov oziroma primerljivega dokazila.</p>
Pogoj: dovoljenje za opravljanje dejavnosti	Dokazilo
<p>Ponudnik mora imeti dovoljenje Agencije za zavarovalni nadzor (AZN) za opravljanje dejavnosti zavarovalnega posredovanja.</p> <p>Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ponudnik; 	<p>Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Za naročila storitev: potrebno določeno dovoljenje«). Ponudnik v polje »Opišite jih« vpiše številko dovoljenja AZN.</p>

<ul style="list-style-type: none"> - vsi partnerji v skupni ponudbi; - vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila. 	<p>Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav v ESPD. V ta namen mora ESPD vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja.</p> <p>Naročnik bo izpolnjevanje predmetnega pogoja preveril z vpogledom v Register zavarovalno posredniških družb na spletni strani AZN na povezavi https://www.azn.si/zastopniki-in-posredniki/register-zastopnikov-posrednikov/</p>
<p>Pogoj: zavarovanje poklicne odgovornosti</p>	<p>Dokazilo</p>
<p>Ponudnik mora imeti zavarovano odgovornost skladno s četrtem odstavkom 551. člena ZZavar-1.</p> <p>Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti: ponudnik ali partner skupne ponudbe.</p>	<p>Gospodarski subjekt mora ponudbi predložiti obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek B: Ekonomski in finančni položaj, Zavarovanje poklicne odgovornosti«) <u>navesti izjavo iz katere izhaja izpolnjevanje zahtevanih pogojev.</u></p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav v ESPD. V ta namen mora ESPD vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja.</p> <p>V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev dodatnih dokazil, kot na primer: fotokopija zavarovalne police odgovornosti.</p>
<p>Pogoj: neblokada transakcijskih računov</p>	<p>Dokazilo</p>
<p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, ki je imel v obdobju od 1. 10. 2025 do 31. 3. 2026 blokiran transakcijski račun.</p> <p>Če ima ponudnik več transakcijskih računov, se zahteva o neblokadah v navedenem obdobju nanaša na vse transakcijske račune.</p>	<p>Obrazec ESPD (v delu IV. pod točko B., pod »Druge ekonomske ali finančne zahteve«, <u>navesti izjavo iz katere izhaja izpolnjevanje zahtevanih pogojev</u>).</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti</p>

<p>Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ponudnik; - vsi partnerji v skupni ponudbi. 	<p>ponudnikovih izjav v ESPD. V ta namen mora ESPD vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja.</p> <p>V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev dodatnih dokazil, kot na primer: potrdila bank pri katerih so odprti računi o neblokadah v zahtevanem obdobju, potrdila izdanima v okviru storitev S.BON AJPEs – v kolikor iz podatkov izhajajo informacije o neblokadah transakcijskih računov gospodarskega subjekta v referenčnem obdobju, ipd.</p>
<p>Pogoj: izkušnje za izvajanje predmeta javnega naročila</p> <p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, ki ne izkaže zahtevanih izkušenj o že uspešno zaključenih poslih primerljivih predmetu javnega naročanja.</p> <p>Ponudnik mora v ponudbi navesti reference prejšnjih naročil, izvedenih v zadnjih treh letih (šteto od roka za oddajo ponudb tega naročila), in sicer, da je kot zavarovalni posrednik uspešno:</p> <ul style="list-style-type: none"> - posredoval pri sklenitvi najmanj ene zavarovalne pogodbe zavarovanja premoženja in premoženjskih interesov, v vrednosti najmanj 100.000 EUR brez 8,5 % davka od zavarovalnih poslov (DPZP) letne zavarovalne premije. <p>Dela so morala biti opravljena strokovno, kvalitetno, pravočasno in v skladu z določili pogodbe.</p> <p>Posamezna referenca se mora nanašati na enega naročnika in eno oz. zaključen del, ki predstavljajo funkcionalno celoto.</p> <p>Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj. Gospodarski subjekt lahko uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.</p>	<p>Dokazilo</p> <p>Obrazec ESPD (v delu IV. Oddelek C., pod »Za naročila storitev: izvedba storitev določene vrste«) <u>navesti zahtevane informacije in podatke iz katerih bo mogoče razbrati izpolnjevanje zahtevanega pogoja.</u></p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav v ESPD. V ta namen mora ESPD vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja.</p> <p>V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev dodatnih dokazil, kot na primer: pogodbo z investitorjem, končni obračun, potrdilo o izplačilu, informacije o izvajalski zasedbi, potrdilo naročnika storitev o uspešni izvedbi referenčnega posla, ipd.</p>

Pogoj: imenovanje tehničnega osebja, ki bo sodelovalo pri izvedbi javnega naročila	Dokazilo
<p>Ponudnik mora biti kadrovsko sposoben izvesti predmetno javno naročilo, za katerega daje ponudbo, v skladu z vsemi zahtevami naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Zagotovljene morajo biti potrebne kadrovske zmogljivosti za kvalitetno izvedbo celotnega naročila, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije, predpisi in standardi s področja predmeta naročila ter delovnopravno zakonodajo.</p> <p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, ki v ponudbi ne bo nominiral tehničnega osebja, ki bo zadolženo za izvajanje javnega naročila, in sicer:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>vodjo/skrbnika pogodbe</u>, ki ima veljavno dovoljenje Agencije za zavarovalni nadzor (AZN) in najmanj deset (10) let delovnih izkušenj na področju zavarovalnega zastopanja ali zavarovalnega posredovanja, ter - <u>najmanj dva (2) zavarovalna posrednika</u>, ki imata veljavno dovoljenje Agencije za zavarovalni nadzor (AZN) in najmanj pet (5) let delovnih izkušenj na področju zavarovalnega zastopanja ali zavarovalnega posredovanja, <p>in jih mora imeti ponudnik na voljo ves čas izvajanja pogodbenih obveznosti.</p> <p>Ista oseba ne more biti dodeljena več vlogam.</p> <p>Če ponudnik ne razpolaga s svojimi zaposlenim ustrezne stroke s primernim strokovnim znanjem in izkušnjami (torej pri njemu niso zaposleni na podlagi pogodbe o zaposlitvi), mora skleniti ustrezno pogodbo oziroma dogovor z gospodarskim subjektom (npr. gospodarsko družbo, ki s takšnimi kadri razpolaga ali s samostojnim podjetnikom posameznikom, ki bo nastopal v eni izmed naštetih vlog, ipd) s pomočjo katerega bo izpolnjeval ta pogoj in iz katerega bo poimensko razvidno, da bo nominirani kader sodeloval s ponudnikom pri izvajanju predmetnega javnega naročila – zato mora takšne sopogodbениke v ponudbi navesti ali kot partnerje skupne ponudbe ali kot podizvajalce, sicer se ponudba šteje za nedopustno!</p>	<p>Obrazec ESPD (v delu IV. pod točko C., pod »Izobrazba in strokovna usposobljenost«), kjer ponudnik v piše imena in priimke nominiranih kadrov, in obrazec Prijava kadrov. Navesti je potrebno zahtevane informacije in podatke iz katerih bo mogoče razbrati izpolnjevanje zahtevanega pogoja.</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav v ESPD. V ta namen mora ESPD vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja.</p> <p>V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev dodatnih dokazil, kot na primer: dokazila o sklenjenem delovnem razmerju, skupaj o opisom delovnih nalog, izjave delodajalcev ali referenčnih naročnikov, iz katerih bodo izhajale zahtevane informacije, ipd.</p>

2.5. Prepoved in omejitev poslovanja z naročnikom

Pogoj: neobstoj prepovedi in omejitve poslovanja z naročnikom	Dokazilo
Gospodarski subjekt ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom. Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti: ponudnik ali partner skupne ponudbe.	Izpolnjen in podpisan obrazec Izjava o neobstoju okoliščin glede omejitve poslovanja ter Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb ter o povezanih družbah.

2.6. Pogodbeno razmerje z naročnikom

Pogoj: seznanitev in pristanek na vsebino pogodbenega razmerja	Dokazilo
Z oddajo ponudbe ponudnik brez kakršnihkoli omejitev in zadržkov pristaja na zahteve in sprejema pogoje za oddajo in izvajanje javnega naročila, ki izhajajo iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in iz pogodbe, ki jo bo naročnik sklenil z izbranim izvajalcem. Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.	S podpisom ESPD ponudnik/gospodarski subjekt potrdi, da sprejema vsebino vzorca pogodbe.

2.7. Zahtevana zavarovanja

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svojih obveznosti naročniku predložiti zahtevana zavarovanja oz. izjave o zagotovitvi zahtevanih zavarovanj.

Zavarovanja morajo biti brezpogojna, nepreklicna, plačljiva na prvi poziv, unovčljiva v državi naročnika, po vsebini in kvaliteti pa ne smejo odstopati od vzorcev zavarovanj iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila.

Zahteva se zavarovanja, ki po vsebini ne odstopajo od predlog, ki izhajajo iz obrazcev dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in ne smejo vsebovati dodatnih pogojev, sicer se štejejo za nepravilna, zaradi česar se bo ponudba ponudnika štela kot nedopustna iz razloga, da ne ustreza zahtevam naročnika določenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila!

Pogoj: zavarovanje dobre izvedbe	Dokazilo
Za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti mora ponudnik priložiti ponudbi izjavo, da bo v primeru podpisa pogodbe, naročniku zagotovil zavarovanje za dobro	S podpisom ESPD se ponudnik/gospodarski subjekt zavezuje naročniku izročiti zahtevana

<p>izvedbo kot izhaja iz določil dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.</p> <p>Izbrani ponudnik mora najkasneje v roku 15 dni po podpisu pogodbe izročiti naročniku brezpogojno in na prvi poziv unovčljivo zavarovanja za dobro izvedbo v obliki izjave in ene (1) bianko menice (kot izhaja iz obr. – Vzorec zavarovanja za dobro izvedbo), v višini 5.000,00 EUR, unovčljivo na prvi poziv in z veljavnostjo 60 dni po roku za izpolnitev vseh obveznosti po tej pogodbi.</p> <p>V kolikor se rok za izpolnitev obveznosti zaradi kakršnih koli vzrokov podaljša oziroma v primeru, ko se pogodbeni vrednost iz kateregakoli razloga z aneksom poviša, mora izvajalec dostaviti novo zavarovanje za dobro izvedbo, z novim datumom veljavnosti oziroma z višjim garantiranim zneskom!</p> <p>Pogodba se sklepa z odložnim pogojem, da postane veljavna šele s predložitvijo zavarovanja za dobro izvedbo del.</p> <p>Naročnik bo zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti unovčil, če:</p> <ul style="list-style-type: none"> – izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, obsegu in roku ter v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbeno dokumentacijo; – izvajalec po svoji krivdi odstopi od pogodbe, – naročnik po krivdi izvajalca odstopi od pogodbe, – naročnik med izvajanjem del ugotovi, da dela dejansko izvaja subjekt, ki ni izvajalec, priglasi podizvajalec ali partner v skupnem nastopu (kadar ponudnik oddaja ponudbo v skupnem nastopu); – izvajalec naročniku povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 dni po pozivu naročnika, – izvajalec naročniku poda zavajajoče ali lažne informacije, podatke ali dokumente, zaradi česar mora naročnik javno naročilo razveljaviti ali modificirati, – izvajalec v roku, ki ga določi naročnik, ne odpravi morebitnih pomanjkljivosti, – izvajalec naročniku v roku ne izroči vsebinsko ustrezne police za zavarovanje splošne civilne odgovornosti, – v drugih primerih, kot to določa pogodba. <p>Zavarovanje za dobro izvedbo velja v primeru celotne neizpolnitve pogodbenih obveznosti ali delne neizpolnitve pogodbenih obveznosti, če delno izpolnjena storitev izvajalca po pogodbi ne zadovoljuje pogodbenim zahtevam.</p>	<p>zavarovanja v skladu z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ter pogodbo za izvedbo dokumentacije.</p>
---	--

Zavarovanje za dobro izvedbo bo unovčeno v primeru, da pogodbeni stranka (ponudnik) ne bo izpolnila pogodbenih obveznosti v skladu z zahtevami in določili, ki izhajajo iz sklenjene pogodbe in iz določil dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.	
---	--

2.8. Plačilni pogoji

Naročnik tega naročila, ni plačnik provizije. Predmet tega naročila, se obračuna skladno z določili prvega odstavka 554. člena Zakona o zavarovalništvu (Uradni list RS, št. 93/15, 9/19, 102/20, 48/23, 78/23 – ZZVZZ-T, 84/24 – odl. US in 77/25; v nadaljevanju: ZZavar-1).

Naročnik ne odgovarja za neizpolnitev obveznosti s strani zavarovalnice, ki bo izbrana v okviru skupnega javnega naročila.

2.9. Razdelitev predmeta naročila na sklope

Predmet javnega naročila ni razdeljen na sklope.

2.10. Variante ponudb

Variantne ponudbe niso dovoljene.

2.11. Zaveze izbranega ponudnika

Ponudnik se kot morebitni prevzemnik javnega naročila, z oddajo ponudbe v predmetnem postopku oddaje javnega naročila, zavezuje:

- da bo vse zahtevane storitve izvajal strokovno in kvalitetno po pravilih stroke in v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasij), tehničnimi navodili, priporočili in normativi;
- da bo javno naročilo izvajal s strokovno usposobljenimi delavci oziroma kadrom in brezhibno opremo;
- da se v celoti strinja in sprejema pogoje naročnika, navedene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, da po njih daje svojo ponudbo za izvedbo razpisnih storitev ter da pod navedenimi pogoji pristopa k izvedbi predmeta javnega naročila;
- da je ob izdelavi ponudbe pregledal vso razpoložljivo dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila;
- da je v celoti seznanjen z vso relevantno zakonodajo, ki se upošteva pri oddaji tega javnega naročila;
- da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila;
- da ne bo imel do naročnika predmetnega javnega naročila nobenega odškodninskega zahtevka, če ne bo izbran kot najugodnejši ponudnik;
- da v primeru prekinitve postopka oddaje javnega naročila od naročnika ne bo zahteval nobenega povračila stroškov ali povrnitve škode;
- da v primeru, če dejansko izvedena količina storitve ne dosega ocenjene vrednosti ali ocenjenih količin, od naročnika ne bo zahteval nobenega povračila stroškov ali povrnitve škode;

-
- da bo vse prevzete obveznosti izpolnil v zahtevani količini, kvaliteti in rokih, kot to izhaja iz pogodbe in dokumentacije v zvezi z oddajo tega javnega naročila;
 - da je pri sestavi ponudbe upošteval obveznosti do svojih morebitnih podizvajalcev;
 - za resničnost oziroma verodostojnost podatkov in prilog k ponudbi;
 - da bo delavce seznanil z vsebino te pogodbe v potrebnem obsegu;
 - da bo kot izvajalec upošteval okolje, v katerem bo izvajal dela.

2.12. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj do **30. 6. 2026**. Gospodarski subjekt, ki bo ponudil krajši rok veljavnosti ponudbe, bo izključen iz postopka oddaje javnega naročila.

Naročnik si pridržuje pravico, da v primeru nepredvideni okoliščin zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva naročnika za podaljšanje veljavnosti in odgovori ponudnikov morajo biti podani v pisni obliki.

2.13. Protikorupcijska določila in preprečevanje nasprotja interesov

Vsak ponudnikov poskus, da vpliva na naročnikovo obravnavo ponudb ali odločitev o izbiri, bo imel za posledico izključitev gospodarskega subjekta iz postopka javnega naročanja. Enako velja za poizkuse vplivanja na delo in odločitve strokovne komisije. V času izvajanja postopka oddaje javnega naročila naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe.

V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe, ponudnik ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi otežili razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

Naročnik mora v skladu z veljavno zakonodajo in pogodbo, na podlagi katere se izvaja javno naročilo, zagotoviti učinkovito preprečevanje, odkrivanje in odpravljanje nasprotij interesov tako pri izvajanju postopkov javnega naročanja kot pri izvajanju javnega naročila, da se prepreči kakršno koli izkrivljanje konkurence in zagotovi enakopravna obravnavo vseh gospodarskih subjektov.

2.14. Odgovornost za povzročitev škode zaradi neizpolnjevanja zahtevanih pogojev

V primeru, da naročnik po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila ugotovi, da izbrani ponudnik/član oziroma partner skupine ponudnikov ali njihovi podizvajalci ne izpolnjujejo vseh pogojev zahtevanih v veljavnih predpisih in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, pa bi moral naročnik iz tega razloga razveljaviti javno naročilo in izvesti novo javno naročilo, ponudnik oziroma skupina ponudnikov odškodninsko odgovarja naročniku za škodo, ki mu je nastala zaradi ali v zvezi z razveljavitvijo postopka in izvedbo novega postopka oddaje javnega naročila.

Ponudnik/skupina ponudnikov mora v takšnem primeru naročniku povrniti stroške izvedbe novega javnega naročila ter vso škodo, ki bi jo naročnik utrpel zaradi morebitne zamude pri izvedbi gradnje,

zaradi zamude ali nezmožnosti črpanja evropskih sredstev, ipd ..., ter drugo škodo, ki je nastala naročniku kot posledica navedenih dejanj ponudnika/članov oziroma partnerjev skupine ponudnikov.

Ponudnik oziroma skupina ponudnikov odgovarja po načelu popolne odškodninske odgovornosti tudi za svoje priglase podizvajalce, ne glede na to, ali je vedela za dejstvo, da posamezni podizvajalec v času oddaje ponudbe ni izpolnjeval vseh naročnikovih pogojev, ali ne.

Naročnik zato ponudnikom/skupini ponudnikov svetuje, da v aktih o skupnem nastopanju pri izvedbi javnega naročila in v podizvajalskih pogodbah uredijo možnost regresnih zahtevkov do podizvajalcev v zgoraj navedenih primerih.

3. NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

3.1. Obrazec ESPD

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani portala javnih naročil/ESPD: <https://ejn.gov.si/espd/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, **ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi** (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekt, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži **svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«**, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži **v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«**.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

3.2. Obrazec »Predračun« oziroma »Ponudba« in zahtevane priloge

Ponudnik v obrazec Predračun vpiše višino posredniške provizije za zavarovalno posredovanje.

Ponudnik mora v Predračunu ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije.

Ponudnik izpolni vse postavke v Predračunu, in sicer, na **največ eno decimalno mesto**, sicer bo naročnik štel, da je ponudba nedopustna, ker ne ustreza zahtevam naročnika določenim v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu. V kolikor ponudnik procent provizije v posamezno postavko ne vpiše ali v kolikor ponudnik vpiše nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna in popisov.

Ponujena provizija mora zajemati stroške potrebne za izvedbo izvajalčevih obveznosti po pogodbi.

Ponudnik skladno z zgornjimi zahtevami izpolni tako **obrazec Ponudba/Predračun**

Ponudnik v sistem e-JN **v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«** v zato namenjen prostor povsod **vpiše vrednost 0,00**. Ne glede na vpisane vrednosti v tej rubriki, naročnik teh vpisov ne bo upošteval. **V del »Predračun«** naloži izpolnjen **obrazec »Ponudba/Predračun«** v obliki pdf. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

Naročnik bo kot **veljavne štel samo podatke, ki so navedeni v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«**. Vpisov vrednosti, ki jih bo ponudnik vpisal v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, naročnik ne bo štel kot veljavnih.

Morebitne popise, rekapitulacijo, cenike, kalkulativne elemente, ter ostale zahtevane priloge, ponudnik naloži **v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«**.

V primeru, da bo ponudnik poleg višine posredniške provizije, vpisane v obrazcu Predračun, v drugi ponudbeni dokumentaciji predložil dokumente z vpisano posredniško provizijo, naročnik teh vpisov ne bo upošteval in se bo štelo, da ponudnik ponuja višino posredniške provizije, kot bo vpisana v delu »Predračun«.

Višina posredniške provizije za zavarovalno posredovanje izbranega zavarovalnega posrednika bo del dokumentacije v postopku oddaje skupnega javnega naročila oziroma bo v tej dokumentaciji navedena.

3.3. Ponudbeni predračuna in druge dokumentacije

Ponudnik mora prilogo **»Ponudba« / »Predračun«** izpolniti ter ga v .pdf formatu naložiti na informacijski sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«. Navedena priloga mora biti na zahtevanih mestih podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali osebe, ki ima pisno pooblastilo s strani zakonitega zastopnika za podpis ponudbe. V tem primeru mora biti ponudbi priloženo predmetno pooblastilo za podpis ponudbe (predmetno pooblastilo pripravi ponudnik sam). V nasprotnem primeru bo naročnik gospodarskega subjekta izključil iz postopka oddaje javnega naročila zaradi nedopustne ponudbe.

V primeru:

- **več zakonitih zastopnikov:** zadošča podpis enega od zakonitih zastopnikov;
- **samostojnega ponudnika:** v kolikor podpisnik ponudbenih dokumentov ni zakoniti zastopnik ponudnika, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerim zakoniti zastopnik ponudnika pooblašča podpisnika ponudbenih dokumentov;
- **ponudbe skupine ponudnikov:** v kolikor podpisniki ponudbenih dokumentov niso zakoniti zastopniki ponudnikov v ponudbi skupine ponudnikov, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerimi zakoniti zastopniki ponudnikov pooblaščajo podpisnike ponudbenih dokumentov. Pooblastila je potrebno priložiti tako za podpisnike vodilnega ponudnika kot tudi za podpisnike ostalih ponudnikov v ponudbi skupine ponudnikov, lahko pa so takšna pooblastila vključena v dogovore o skupni izvedbi javnega naročila.

Ponudnik lahko fizični podpis nadomesti z elektronskim podpisom, v kolikor e-JN to dopušča in ni drugače določeno z razpisno dokumentacijo (v tem primeru žigosanje ni potrebno).

Med »Ostale priloge« tako ponudnik priloži vso ostalo dokumentacijo, potrdila, soglasja, tehnične specifikacije itd., ki jih zahteva naročnik. V ta razdelek se na primer naložijo tudi potrdila o nekaznovanosti, ipd. Dokumenti, ki se naložijo v razdelek »Ostale priloge« pa so (če se zahteva podpis) lahko podpisani fizično in skenirani kot *.pdf dokument ali drug format, ki omogoča shranjevanje skeniranega dokumenta (npr. *.tif, *.jpg), lahko pa so podpisani elektronsko in naloženi kot *.pdf dokument.

V primeru **skupnega nastopanja**, nastopanja z **uporabo zmogljivosti drugih subjektov** ali s **podizvajalci**, ponudnik, ki oddaja ponudbo, v razdelku »Osnovni podatki« navede ali sodeluje s katerim od navedenih. V tem primeru se mu odpre dodaten razdelek za sodelujoče, kamor vnese naziv in naslov sodelujočega ter zanj priloži ESPD ali izjavo (če je slednja dovoljena). ESPD-ji sodelujočih se priložijo v razdelek »ESPD-sodelujoči«, če so dovoljene izjave pa v razdelek »Izjave – sodelujoči«. V obeh primerih pa je mogoče naložiti več datotek (če npr. ponudnik sodeluje z enim partnerjem in še dvema podizvajalcema, bo v razdelek ESPD-sodelujoči/Izjava-sodelujoči lahko naložil tri datoteke).

3.4. Zaupnost podatkov iz ponudbene dokumentacije

V skladu z JZN-3 naročnik ni (več) vezan na varovanje poslovne skrivnosti, kot jo pozna ZGD-1, temveč se sklicevanje na poslovno skrivnost v delu ponudbe dopušča le, če jo je ponudnik tako predložil in označil. JZN-3 torej dopušča le tiste poslovne skrivnosti, ki podležejo subjektivnemu kriteriju presoje in morajo biti kot take določene vnaprej, v sami ponudbi.

Ponudnik mora v ponudbi navesti oziroma označiti informacije, ki predstavljajo **poslovno skrivnost**. ZGD-1 določa, da za poslovno skrivnost štejejo informacije, ki izpolnjujejo zahteve za poslovno skrivnost v skladu z zakonom, ki ureja poslovne skrivnosti.

V skladu z določili tretje alineje prvega odstavka 2. člena Zakona o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19) mora imetnik poslovne skrivnosti v danih okoliščinah razumno ukrepati, da jo ohrani kot skrivnost. Ponudnik mora zato **sklep o določitvi poslovne skrivnosti** predložiti že v ponudbi. Kot je pojasnila tudi že DKOM (npr. sklep št. 018-348/2011) "Iz citiranega določila nedvomno izhaja, da mora biti sklep pisen in da morajo biti z njim seznanjene vse osebe, ki so dolžne podatek varovati, kar posledično pomeni, da sklep ne more veljati za nazaj."

Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega naročanja in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v postopek oddaje javnega naročila s strani naročnika. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov

Naročnik bo obravnaval kot zaupne ali kot poslovno skrivnost tiste podatke v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo označeni s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni kot je navedeno, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi sodijo pod davčno tajnost ali varstvo osebnih podatkov.

V primeru, da bodo kot zaupni ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo pogojem, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti ali poslovna skrivnost umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zastopnik nad oznako napiše »PREKLIC«, vpiše datum in se podpiše. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne preklice zaupnosti, naročnik oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« umakne sam.

Naročnik opozarja ponudnike, da med zaupne dokumente ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so v skladu z določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3 javni. To so specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Osební podatki, ki bodo podani v ponudbi in njihova obdelava bo izvedena skladno z določili 6. člena Splošne uredbe EU o varstvu podatkov, vse v skladu z namenom izvedbe postopka oddaje javnega naročila v skladu z določili ZJN-3.

3.5. Podatki o ponudnikih in podizvajalcih

3.5.1. Ponudniki

Kot ponudnik lahko v postopku konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana oziroma izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti, v okviru katere se izvaja predmet javnega naročila, in izpolnjuje vse pogoje, ki izhajajo iz veljavnih predpisov ter dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

V postopkih javnega naročanja lahko sodelujejo skupine gospodarskih subjektov, ki skupaj izpolnjujejo pogoje in so registrirani za dejavnost, ki je predmet javnega naročila, vključno z začasnimi združenji. Če želijo skupine gospodarskih subjektov predložiti skupno ponudbo ali skupno prijavo za sodelovanje, naročnik od njih ne sme zahtevati, da imajo določeno pravno obliko.

Če bo ponudnik pri izvedbi javnega naročila uporabil zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, bo naročnik, v skladu s tretjim odstavkom 81. člena ZJN-3, zahteval, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj solidarno odgovorni za izvedbo javnega naročila.

Vsak ponudnik lahko predloži le eno ponudbo. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo, diskvalificira vse ponudbe, v katerih nastopa bodisi kot samostojni ponudnik, v skupni ponudbi ali kot podizvajalec. Ponudnik ne sme nastopati v eni ponudbi kot ponudnik, v drugi ponudbi pa kot podizvajalec. Posamezni subjekt lahko nastopa kot podizvajalec v več ponudbah, pod pogojem, da v nobeni od ponudb ne nastopa tudi kot glavni izvajalec.

3.5.2. Tuji ponudniki

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo za namen tega postopka v Republiki Sloveniji imenovati pooblaščenca za vročanje, v skladu z veljavnim Zakonom o upravnem postopku. V tem primeru ponudnik naročniku poda izjavo o tem, kdo je pooblaščenec za vročanje.

Če ponudnik ne bo imenoval pooblaščenca za vročanje pisanj, ga bo imenoval naročnik. Temu pooblaščenцу bo naročnik vročal vsa pisanja in odločitve.

3.5.3. Skupna ponudba gospodarskih subjektov

Vsak ponudnik v skupni ponudbi mora dokazati neobstoj razlogov za izključitev po ZJN-3 sam, za ostale pogoje pa glede na predmet naročila in objektivne razloge naročnik sam presodi, ali se dopušča kumulativno izpolnjevanje pogojev, ob upoštevanju določil ZJN-3 ter prakse Državne revizijske komisije.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik zahteval predložitev akta o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, v informacijski sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v del »Predračun« naloži zgolj en izpolnjen obrazec »Predračun« / »Ponudba« v *.pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju, v razdelek v razdelek »Dokumenti«, v del »Ostale priloge«, pa zgolj en izvod morebitnih zahtevanih prilog ponudbi, kot na primer popise z rekapitulacijo, cenike,

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu »ESPD« navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.

3.5.4. Podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ESPD navesti vse predlagane podizvajalce. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Podizvajalec mora, enako kot ponudnik, izpolnjevati pogoje pod točko 2.3.. Glede dokazovanja pogojev za sodelovanje pod točko 2.4., se uporabljajo določila ZJN-3 ter praksa Državne revizijske komisije.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti soglasje podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V

primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v točki 2.3. te razpisne dokumentacije ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Neposredna plačila podizvajalcu so obvezna v primeru, ko podizvajalec zahteva neposredno plačilo in je v ponudbi priloženo soglasje podizvajalca za neposredno plačilo.

V kolikor bo izbrani ponudnik nastopal s podizvajalcem, bo moral pri dogovoru z zavarovalnico, izbrano v skupnem javnem naročilu, glede plačila posredniške provizije upoštevati določila ZJN-3 v delu, ki ureja plačila podizvajalcem, na način kot je to določeno v posredniški pogodbi predmetnega naročila.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

3.6. Jezikovne zahteve

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti napisana v slovenskem jeziku.

Potrdila o kakovosti in certifikatih so lahko predloženi v tujem jeziku, zlasti v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo. Če bo naročnik ob pregledu in ocenjevanju ponudb menil, da je treba del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, uradno prevesti v slovenski jezik, bo to zahteval in ponudniku določil ustrezni rok. Stroške prevoda nosi ponudnik. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oziroma njen uradni prevod v slovenskem jeziku.

4. OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti

1.	<p><u>obr. - Ponudbeni predračun</u> – pravilno izpolnjen in podpisan s strani ponudnika.</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec Ponudba/Predračun v *.pdf datoteki (v celoti izpolnjen, podpisan in požigovan), ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.</p>
2.	<p><u>obr. – Prijava kadrov</u> - pravilno izpolnjen in podpisan s strani ponudnika.</p> <p>Ponudnik naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.</p>
3.	<p><u>obr. - ESPD</u> – ustrezno izpolnjen, natisnjen in podpisan, in sicer za ponudnika, partnerja ponudbe (skupaj s predloženim aktom o skupnem nastopanju pri izvajanju naročila) ter podizvajalce (skupaj s predloženimi sklenjenimi podizvajalskimi pogodbami).</p> <p>Za potrebe preverjanja razloga za izključitev v E-Dosje naj ponudnik v delu II ESPD – vpiše vse potrebne informacije o VSEH OSEBAH, ki so članice njegovega upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem (kot npr. direktorji, prokuristi, drugi pooblaščenici v smislu prvega odstavka 75. člena ZJN-3), za potrebe preverjanja je nujno potrebno vpisati njihove EMŠO podatke.</p> <p>Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Akt o skupnem nastopanju in podizvajalske pogodbe ponudnik naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.</p>
4.	<p><u>obr. - Soglasje podizvajalca za neposredno plačilo</u> – le v primeru, če kateri izmed izvajalcev zahteva neposredno plačilo.</p> <p>Ponudnik naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.</p>
5.	<p><u>Pogodba / dogovor o skupnem nastopu</u> pri izvajanju javnega naročila, v kolikor za javno naročilo kandidira skupina ponudbenih partnerjev, oziroma Podizvajalska pogodba, v kolikor ponudnik nastopa s podizvajalcem.</p> <p>Ponudnik naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.</p>
6.	<p><u>obr. - Izjave po ZIntPK</u> (po 14. in 35. členu ZIntPK) ter dokazila, v kolikor so zahtevana že v fazi oddaje ponudbe oziroma jih ponudnik sam odda skupaj s ponudbeno dokumentacijo.</p> <p>Ponudnik naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.</p>

Ponudnik v prijavi priloži dokumente, ki so navedeni v tej točki. Po pregledu prijav bo naročnik ponudnike op potrebi pozval k predložitvi dodatnih dokazil ali pojasnil. Za potrebe preverjanj v uradni evidenci morajo biti pooblastila podpisana lastnoročno ali elektronsko.

Ponudnik, ki odda prijavo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v prijavi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala zaradi njegovih ravnanj.

4.1. obr. – Ponudba/Predračun

Na obvestilo o javnem naročilu »Izbira zavarovalnega posrednika«, objavljenem na portalu javnih naročil, dajemo ponudbo, kot sledi:

Številka ponudbe:	
Datum:	

PONUĐNIK:

Firma/Ime ponudnika:	
Sedež/Naslov ponudnika:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka:	

Ponudbena postavka	Provizija v % od ponujene neto zavarovalne premije (brez DPZP)
Višina provizije zavarovalnega posrednika za avtomobilska zavarovanja	največ _____ %
Višina provizije zavarovalnega posrednika za ostala premoženjska zavarovanja	največ _____ %

Ponujena provizija mora biti izražena v odstotku **z največ enim decimalnim mestom!**

Ponudbena provizija je fiksna do zaključka izvedbe vseh del in izražena v evrih, vsi stroški so vračunani v ceni.

Veljavnost ponudbe je najmanj do **30. 6. 2026**.

Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel ter da v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudb.

KRAJ	ŽIG	PONUĐNIK/VODILNI PARTNER
DATUM		ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis

4.2. Prijava kadrov

PONUĐNIK:

Firma/Ime ponudnika:	
----------------------	--

Ponudnik vpiše zahtevane podatke za vsak nominiran kader in predloži ta obrazec v skladu z določili dokumentacije in v povezavi s:

- pogojem glede imenovanja tehničnega osebja, ki bo sodelovalo pri izvedbi javnega naročila (točka 2.4 te dokumentacije) in
- merilom 3: Reference nominiranega kadra.

Vrstico z nazivom »zmogljivost« ponudnik izpolni, v kolikor kader ni zaposlen pri ponudniku.

1. VODJA/SKRBNIK POGODBE

Ime in priimek: _____

Zmogljivost: _____ (Ponudnik navede subjekt, s katerim ima sklenjen dogovor, v kolikor kader ni zaposlen pri ponudniku.)

- Dovoljenje Agencije za zavarovalni nadzor za opravljanje poslov zavarovalnega posredovanja (številka): _____
- Vsaj deset (10) let delovnih izkušenj s področja zavarovalništva (zavarovalni zastopnik ali zavarovalni posrednik): _____

Delo od-do:	Pri:	Opis dela (zavarovalni zastopnik ali zavarovalni posrednik)

Merilo 3: Reference nominiranega kadra

Vsaka posamezna pogodba zavarovanja, ki jo ponudnik navaja kot referenco, se lahko upošteva izključno pri enem nominiranem kadru. V primeru, da ponudnik isto pogodbo navede za več kadrov, jo bo naročnik upošteval le pri enem kadru (po izbiri naročnika ali glede na vrstni red navedbe), za ostale kadre pa se taka referenca ne bo priznala.

Referenčni naročnik:	Naziv in datum sklenitve pogodbe:	Obdobje od-do:	Kontakt za preverbo reference (telefon in elektronski naslov):

2. ZAVAROVALNI POSREDNIK 1

Ime in priimek: _____

Zmogljivost: _____ (Ponudnik navede subjekt, s katerim ima sklenjen dogovor, v kolikor kader ni zaposlen pri ponudniku.)

- Dovoljenje Agencije za zavarovalni nadzor za opravljanje poslov zavarovalnega posredovanja (številka): _____
- Vsaj pet (5) let delovnih izkušenj s področja zavarovalništva (zavarovalni zastopnik ali zavarovalni posrednik):

Delo od-do:	Pri:	Opis dela (zavarovalni zastopnik ali zavarovalni posrednik)

Merilo 3: Reference nominiranega kadra

Vsaka posamezna pogodba zavarovanja, ki jo ponudnik navaja kot referenco, se lahko upošteva izključno pri enem nominiranem kadru. V primeru, da ponudnik isto pogodbo navede za več kadrov, jo bo naročnik upošteval le pri enem kadru (po izbiri naročnika ali glede na vrstni red navedbe), za ostale kadre pa se taka referenca ne bo priznala.

Referenčni naročnik:	Naziv in datum sklenitve pogodbe:	Obdobje od-do:	Kontakt za preverbo reference (telefon in elektronski naslov):

3. ZAVAROVALNI POSREDNIK 2

Ime in priimek: _____

Zmogljivost: _____ (Ponudnik navede subjekt, s katerim ima sklenjen dogovor, v kolikor kader ni zaposlen pri ponudniku.)

- Dovoljenje Agencije za zavarovalni nadzor za opravljanje poslov zavarovalnega posredovanja (številka): _____
- Vsaj pet (5) let delovnih izkušenj s področja zavarovalništva (zavarovalni zastopnik ali zavarovalni posrednik):

Delo od-do:	Pri:	Opis dela (zavarovalni zastopnik ali zavarovalni posrednik)

Merilo 3: Reference nominiranega kadra

Vsaka posamezna pogodba zavarovanja, ki jo ponudnik navaja kot referenco, se lahko upošteva izključno pri enem nominiranem kadru. V primeru, da ponudnik isto pogodbo navede za več kadrov, jo bo naročnik upošteval le pri enem kadru (po izbiri naročnika ali glede na vrstni red navedbe), za ostale kadre pa se taka referenca ne bo priznala.

Referenčni naročnik:	Naziv in datum sklenitve pogodbe:	Obdobje od-do:	Kontakt za preverbo reference (telefon in elektronski naslov):

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so vsi, v tem obrazcu navedeni podatki, resnični.

KRAJ	ŽIG	PONUDNIK/VODILNI PARTNER ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

4.3. obr. – ESPD

Obrazec je dostopen na portalu javnih naročil in na spletni strani naročnika, kjer je dostopna celotna dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila.

V primeru skupne prijave morajo ESPD predložiti vsi partnerji v skupini, pri čemer vsak partner izpolni svoj ESPD. Poleg svojega ESPD mora ponudnik naročniku predložiti tudi ESPD-je, ki so jih izpolnili:

- subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3, in
- podizvajalci, in sicer ne glede na to, ali jih ponudnik nominira v prijavi ali predlaga njihovo vključitev v izvedbo javnega naročila po oddaji naročila (v slednjem primeru mora izbrani ponudnik ESPD podizvajalca predložiti takrat, ko ga nominira).

4.4. obr. - Soglasje podizvajalca za neposredno plačilo

PODIZVAJALEC (firma/ime, sedež/naslov, matična številka):

V zvezi z javnim naročilom »**Izbira zavarovalnega posrednika**«, s podpisom te izjave podajamo zahtevo, da bo zavarovalnica, ki bo izbrana v okviru skupnega javnega naročila za storitve zavarovanja premoženja ter premoženjskih interesov, namesto ponudnika _____ (vpíše se naziv ponudnika) poravnavala naše terjatve do ponudnika neposredno nam.

KRAJ	ŽIG	PODIZVAJALEC ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		

4.5. obr. – Vzorec zavarovanja za dobro izvedbo

GOSPODARSKI SUBJEKT (firma/ime, sedež/naslov, matična številka):

MENIČNA IZJAVA

Občina Ajdovščina, Cesta 5. maja 6a, 5270 Ajdovščina, matična številka: 5879914000, v nadaljevanju naročnik, in v nadaljevanju »izvajalec/izdajatelj menic«, sta dne sklenila Pogodbo št. za izvedbo javnega naročila ».....«, v nadaljevanju Pogodba. Menična izjava velja za unovčitev menic, ki so dane z namenom **zavarovanja dobre izvedbe pogodbenih obveznosti** izvajalca/izdajatelja menic po Pogodbi.

Na podlagi Pogodbe izvajalec/izdajatelj menic izroča naročniku eno (1) bianko menico s klavzulo »brez protesta« za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti, na katerih je podpisan zakoniti zastopnik:

ime in

priimek:

funkcija

podpis

ime in

priimek:

funkcija

podpis

Izdajatelj menic izrecno potrjuje, da je podpisnik menic pooblaščen za podpis menic in da velja to pooblastilo in podpisane menice tudi v primeru spremembe zakonitih zastopnikov izdajatelja menic.

S podpisom te izjave izdajatelj menic nepreklicno in brezpogojno pooblašča naročnika, da v skladu s Pogodbo izpolni vse sestavne dele bianko menic, ki niso izpolnjeni in to brez poprejšnjega obvestila, in sicer z vpisom zneska, poljubnega datuma dospelosti ter klavzulo »brez protesta«.

Izdajatelj menic se odpoveduje vsem ugovorom proti tako izpolnjenim bianko menicam in se zavezuje v celoti plačati menice ob dospelosti. Izdajatelj menic se odpoveduje ugovoru proti plačilnemu nalogu oziroma izvršilnemu dovolilu, izdanemu na podlagi izpolnjenih menic.

Izdajatelj menic pooblašča naročnika, da menice domicilira pri (naziv banke), ki vodi naš račun št., ali katerikoli drugi poslovni banki, ki v času unovčenja vodi naš račun.

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik izdajatelja menic (ime in priimek), izjavljam, da sem pooblaščen za razpolaganje s sredstvi na računih pri poslovnih bankah ter hkrati nepreklicno in brezpogojno pooblaščam naročnika kot meničnega upnika, da pri (naziv banke), ki vodi naš račun št. ali katerihkoli drugih bankah, ki vodijo naše račune, izda nalog za prenos meničnega zneska na račun naročnika kot meničnega upnika, ki bo izvršen v breme meničnega dolžnika

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik izdajatelja menic (ime in priimek), izjavljam, da dajem soglasje (naziv banke), ki vodi naš račun št. ali katerikoli drugim bankam, ki vodijo naše račune, da izvršijo transakcijo v dobro naročnika kot meničnega upnika in v breme kateregakoli našega računa, ne glede na sicer dogovorjene pogoje o vodenju računa.

Izdajatelj menic se zavezuje, da bo ob vsaki spremembi domicila, v primeru spremembe predpisov ali če se ugotovi, da na osnovi te menične izjave menice ne bi mogle biti unovčene oziroma da bi bilo

njihovo unovčenje lahko oteženo, v roku treh (3) delovnih dni nadomestili to menično izjavo z ustrezno novo izjavo.

Ta menična izjava s pooblastilom za izpolnitev velja najkasneje do

Priloga: 2 bianko menici

KRAJ	ŽIG	Podpis zakonitega zastopnika
DATUM		

Izbrani izvajalec bo izdal finančno zavarovanje za dobro izvedbo vseh pogodbenih obveznosti.

4.6. Vzorec pooblastila

Naročnik bo izbranemu ponudniku ob sklenitvi pogodbe o zavarovalnem posredovanju podelil pooblastilo za čas trajanja skupnega javnega naročila, to je od priprave skupnega javnega naročila do izteka pogodbe oziroma zavarovalnih polic, sklenjenih na osnovi izvedenega skupnega javnega naročila.

POOBLASTILO

Spodaj podpisani pooblašča zavarovalnega posrednika:

firma: _____ ,
poslovni naslov: _____ ,
matična številka: _____ ,
identifikacijska številka za DDV: _____ ,
dovoljenje Agencije za zavarovalni nadzor št.: _____ ,
ki ga zastopa: _____ ,

da opravi vse zavarovalne posle izdajatelja pooblastila z zavarovalnicami v našem imenu in za naš račun in v imenu in za račun vseh posameznih naročnikov, ki bodo pristopili k skupnemu javnemu naročilu za storitve zavarovanja premoženja ter premoženjskih interesov (v nadaljevanju: javno naročilo), v skladu z določili od vključno 548. do vključno 557. člena Zakona o zavarovalništvu (Uradni list RS, št. 93/15, 9/19, 102/20, 48/23, 78/23 – ZZVZZ-T, 84/24 – odl. US in 77/25; v nadaljevanju: ZZavar-1).

Pooblastilo, ki je priloga pogodbe o zavarovalnem posredovanju št. _____ (v nadaljevanju: pogodba), velja za zastopanje interesov zavarovanca v razmerju do zavarovalnic, v skladu in na način kot to določa pogodba, kar zajema predvsem:

- dostop do vseh podatkov iz obstoječih zavarovanj posameznih naročnikov, ki so potrebni za oblikovanje predmetnega javnega naročila,
- javno naročilo, za katerega je sklenjena pogodba in v okviru predmetnega javnega naročila:
 - sklepanje vseh novih zavarovalnih pogodb/polic,
 - svetovanje pri novih zavarovalnih pogodbah/policah in
 - svetovanje v postopkih likvidacije vseh zavarovalnih primerov.

Pooblastitelj ni zavezan in ne odgovarja za nobeno finančno posledico, ki bi nastala z uporabo tega pooblastila na strani zavarovalnega posrednika; kamor izrecno spada višina in način plačila posredniške provizije, kar je v izključni pristojnosti izbranega zavarovalnega posrednika in zavarovalnice, izbrane v okviru posameznega posla.

V Ajdovščini, dne

Podpis:

4.7. Izjava o dolžnosti varovanja podatkov

Izbrani ponudnik bo moral najkasneje v roku osmih dni od podpisa pogodbe o zavarovalnem posredovanju naročniku posredovati izjave vseh kadrov, ki bodo sodelovali pri izvajanju storitev pogodbe, da bodo spoštovali in varovali vse podatke, ki jim bodo posredovani vezano na izvajanje pogodbe, skupaj z zasebnimi in identifikacijskimi podatki.

Ime in priimek: _____

EMŠO: _____

Izjavljam, da sem seznanjen/seznanjena z dolžnostjo varovanja vseh (osebnih, poslovnih in zaupnih) podatkov naročnika in drugih oseb, s katerimi se bom seznanil/a ali kakorkoli prišel/prišla v stik pri izvajanju naročila z oznako 4301-7/2026, katerega predmet je »Izbira zavarovalnega posrednika«.

Ob podpisu te izjave sem bil/bila še posebej opozorjen/opozorjena:

- na določila Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov),
- na določila Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-2) (Uradni list RS, št. 163/22) in
- na določila Kazenskega zakonika (KZ-1) (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22 – ZZNŠPP, 16/23 ter 107/24 - odl. US), zlasti na določbe 142., 143., 221., 236., 237., 238., 251 (tretji odstavek) in 260. člena KZ-1.

Hkrati izjavljam, da nisem v okoliščinah, ki bi glede na predmet konkretnega javnega naročila lahko predstavljale videz nasprotja interesov, in da se bom izogibal takim okoliščinam. V kolikor se bodo med izvajanjem predmetnega naročila pojavile okoliščine, zaradi katerih bi lahko moje sodelovanje pri izvajanju predmetnega javnega naročila predstavljalo videz nasprotja interesov, se zavezujem o teh okoliščinah nemudoma obvestiti zavarovalnega posrednika in naročnika.

Kraj: _____

Ime in priimek:

Datum: _____

podpis izjavitelja

4.8. Vzorec pogodbe

Vzorec pogodbe je potrebno šteti le kot izhodišče, saj se bo pogodba pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

OBČINA _____, _____, kot naročnik,
ki ga zastopa župan _____,
matična številka: _____,
ID za DDV: _____,
IBAN: _____

in

_____ (firma in sedež ponudnika) kot izvajalec,
ki ga zastopa _____,
matična številka: _____,
ID za DDV: _____,
IBAN: _____

skleneta naslednjo

**Pogodbo št. _____ za
izbiro zavarovalnega posrednika**

Uvodna določila

1. člen

Pogodbeni stranki skleneta pogodbo za izvedbo javnega naročila objavljenega na portalu javnih naročil pod zap. št. _____, z dne _____ in na podlagi odločitve o oddaji naročila št. _____ z dne _____.

Izvajalec zagotavlja, da opravlja vse dejavnosti potrebne za izpolnjevanje prevzetih obveznosti po tej pogodbi in da izpolnjuje vse pogoje določene z veljavnimi predpisi za izvajanje svojih dejavnosti in za izpolnjevanje prevzetih obveznosti po tej pogodbi.

Predmet pogodbe in obseg pogodbenih del

2. člen

S to pogodbo naročnik odda, izvajalec pa sprejme v izvedbo storitve zavarovalnega posredovanja za javno naročilo, kot ga opredeljujeta slovenska zakonodaja in zakonodaja EU ter drugi pravni viri, v obsegu, kvaliteti in rokih, določenih v tej pogodbi. Izvajalec se zavezuje, da bo pogodbeni dela izvedel v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, s svojo ponudbo št. _____ z dne _____, veljavno zakonodajo in standardi, po pravili stroke, kot dober gospodar.

Predmet naročila je tudi oprava vseh drugih dejanj, ki so potrebna, da naročnik uresniči interes, zaradi katerega je sklenil to pogodbo, vključno s pojasnilno – sodelovalno dolžnostjo izvajalca, vse do zaključka izvedbe javnega naročila.

Pogodbeni stranki se s to pogodbo dogovorita, da bo zavarovalni posrednik, kot strokovni sodelavec za naročnika, opravljal naslednje storitve:

- zbiranje vseh podatkov iz obstoječih zavarovanj posameznih naročnikov, ki so potrebni za oblikovanje javnega naročila;
- pripravo strokovnega dela javnega naročila, strokovnih podlag in pomoč pri pripravi tehničnega dela razpisne dokumentacije za izvedbo javnega naročila za zavarovalne storitve, vključno z izračunom ocenjene vrednosti, ki jo je potrebno med pripravo vsakokrat prilagoditi glede na spremembe dokumentacije naročila in oddane potrebe posameznih naročnikov, s simulacijami po naročnikih, ki prikazuje oceno stroška za naročnika glede na preteklo naročilo, določitev pogojev za sodelovanje gospodarskih subjektov, oblikovanje celotnih tehničnih specifikacij naročila: celotna sestava vsebine zavarovalnega programa za naročnika na način, ki je najboljši za naročnika (vključno z določitvijo vseh zavarovalnih vrst in njihovih vsebin), sodelovanje pri pripravi celotnega vzorca pogodbe, ipd.;
- sodelovanje pri izvedbi postopkov oddaje javnega naročila za zavarovanja;
- strokovna priprava predlogov odgovorov na morebitna vprašanja prejeta s strani potencialnih ponudnikov;
- strokovna analiza prejetih ponudb zavarovalnic;
- strokovna pomoč v morebitnih postopkih pravnega varstva;
- v primeru, da javno naročilo ne bi bilo oddano, izvajanje vseh aktivnosti iz prejšnjih alinej, ki bi bile potrebne za izvedbo ponovnega postopka oddaje javnega naročila, vse do uspešne oddaje javnega naročila;
- svetovanje pri oblikovanju zavarovalnih programov in redne letne preglede zavarovalnih programov in priporočilo naročniku glede vsebine zavarovanja premoženja ter premoženjskih interesov, ki jih mora naročnik zavarovati v skladu z Zakonom o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18, 79/18 in 78/23 – ZORR) ter predlogov optimizacije,
- posredovanje pri sklepanju zavarovalnih pogodb in
- sodelovanje pri obravnavi in reševanju škodnih primerov.

Cilj oblikovanja zavarovalnega programa za posamezne naročnike je izvesti ustrezno zavarovanje premoženja ter premoženjskih interesov ter z optimalno premijo doseči maksimalno izničenje nevarnosti/tveganj.

Izvajalec opravlja storitve zavarovalnega posredovanja na podlagi te pogodbe in smernic naročnika.

Izvajalec je dolžan od zavarovalnic pridobiti vse potrebne podatke iz obstoječih zavarovanj posameznih naročnikov, potrebnih za izvajanje aktivnosti iz drugega člena te pogodbe.

Zbiranje podatkov in potreb naročnikov se lahko izvede več kot enkrat, vse do oddaje javnega naročila.

Naročnik si pridržuje pravico obseg naročenih storitev zmanjšati, pri čemer izvajalec nima pravice do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila. Izvajalec prav tako ne bo mogel uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila za tiste storitve in dela, ki v razpisni dokumentaciji niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo izvajalec lahko predvidel.

Višina in način plačila ter roki

3. člen

Pogodbeni stranki sta soglasni, da sklepata to pogodbo kot pogodbo o zavarovalnem posredovanju, pri kateri višina plačila posredniške provizije za zavarovalno posredovanje temelji na ponudbi zavarovalnega posrednika, in sicer:

Postavka	Provizija v % od neto zavarovalne premije (brez DPZP)
Višina provizije zavarovalnega posrednika za avtomobilska zavarovanja	največ _____ %
Višina provizije zavarovalnega posrednika za ostala premoženjska zavarovanja	največ _____ %

V ponudbeni ceni storitve morajo biti zajeti vsi stroški izvajalca, ki so potrebni za izvedbo naročila.

Način plačila posredniške provizije je v izključni pristojnosti posrednika in zavarovalnice, ki je izbrana.

Naročnik ne odgovarja za neizpolnitev obveznosti s strani zavarovalnice, ki bo izbrana v okviru skupnega javnega naročila.

Posrednik in zavarovalnica, ki je izbrana v postopku javnega naročila, se na podlagi medsebojnih pogajanj med seboj dogovorita o višini in načinu plačila posredniške provizije, višina posredniške provizije pa ne sme biti višja od višine iz prejšnjega odstavka.

Posrednik bo za opravljanje strokovnih storitev za potrebe naročnika, navedene v 2. členu te pogodbe poplačan v okviru dela administrativne premije (brokeraže), ki mu jo prizna v posameznem poslovnem primeru izbrana zavarovalnica, s čimer se naročnik v celoti strinja.

4. člen

Izvajalec se zaveže z deli, ki so predmet te pogodbe pričeti takoj po podpisu pogodbe in jih izvajati do 31. 12. 2030.

Obveznosti pogodbenih strank

5. člen

Naročnik se obvezuje:

- izvajalcu posredovati potrebne informacije in pripombe za uspešno in neovirano izvedbo predmeta naročila in omogočil vpogled v vse podatke, ki jih potrebuje pri svojem delu, razen podatkov, ki niso povezani z izvajanjem te pogodbe oziroma podatkov, ki jih v nobenem primeru ne sme razkriti;
- sodelovati z izvajalcem s ciljem, da se prevzete storitve izvršijo pravočasno in kvalitetno;
- pravočasno obvestiti izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev prevzetih storitev;
- urediti plačilne obveznosti, izhajajoč iz pogodbe;
- da bo v postopku oddaje javnega naročila v dokumentaciji navedel, da bo najel posrednika po tej pogodbi.

Izvajalec se obvezuje:

- da bo kot jamstvo za pravilno in pravočasno izvršitev del naročniku predložil zavarovanje za dobro izvedbo, skladno z določili te pogodbe;
- prevzete storitve in raziskave zavarovalnega trga izvršiti strokovno, vestno in kvalitetno, v skladu z veljavno zakonodajo in s skrbnostjo dobrega strokovnjaka;
- storiti vse, kar spada v obseg prevzetih obveznosti;
- izvršiti pogodbene storitve gospodarno v korist naročnika;
- sproti obveščati naročnika o tekoči problematiki in nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev prevzetih obveznosti;
- da bo vse podatke, dejstva in listine naročnika in posameznih naročnikov, s katerimi bo prišel v stik ob izvajanju te pogodbe, skrbno varoval in jih ne bo razkril tretji osebi tudi po opravljeni storitvi;

- udeleževati se sestankov na zahtevo naročnika v zvezi s pogodbenimi deli,
- izvršiti korekcije predvidenih rešitev, na podlagi zahtev naročnika;
- predložiti vso zahtevano tehnično dokumentacijo oziroma ustrezna dokazila, zahtevana v razpisni dokumentaciji.

Izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila, naročniku predložiti podatke v zvezi z javnim naročilom, ki jih naročnik zahteva ali predložiti analizo trga na podlagi katere ugotovi, kakšna bi bila tržna vrednost javnega naročila.

Med izvajanjem pogodbe mora izvajalec pravočasno obveščati naročnika o pridobivanju morebitnih dokazil, zavarovanja, ipd, v kolikor bo takšna predložitev po zavarovalni pogodbi potrebna.

Izvajalec se zavezuje da bo izvedel druga spremljajoča dela, ki bodo potrebna za izvedbo predmeta te pogodbe, ne glede na njihovo vrsto in obseg in ne glede na to ali so izrecno navedena v tej pogodbi.

6. člen

Posrednik mora pogodbene storitve izvajati s kadri, ki izpolnjujejo vse zahtevane pogoje iz dokumentacije naročila, na podlagi katere je bilo posredniku naročilo oddano in podpisana ta pogodba.

Posrednik je dolžan naročnika vnaprej obveščati o vsaki nameravani kadrovske spremembi pri izvajanju pogodbenih storitev oziroma te pogodbe in naročniku predložiti dokumente, ki so zahtevani in štejejo za usposobljenost kadra.

Kot sprememba se štejejo morebitna zamenjava prijavljenega kadra kot tudi morebitni dodatni kadri, ki bi opravljali predmetne storitve. Novi kadri morajo izpolnjevati enake pogoje, kot so bili zahtevani v dokumentaciji naročila, na podlagi katere je bilo posredniku naročilo oddano, in morajo omogočiti, da doseženo število točk iz merila 3 ostane enako doseženim točkam, na podlagi katerih je bilo naročilo posredniku oddano.

Naročnik po preveritvi izpolnjevanja iz zgornjega odstavka posrednika obvesti o rezultatih preveritve v petih delovnih dneh po prejemu obvestila o napovedani spremembi.

Pooblastilo

7. člen

Ob sklenitvi te pogodbe izda naročnik posredniku pisno pooblastilo. Kopija izdanega pooblastila je priloga te pogodbe in njen sestavni del.

Vse po tej pogodbi dogovorjene in izvršene aktivnosti zavarovalnega posredovanja se v odnosih z zavarovalnimi družbami izvajajo na podlagi pisnega pooblastila naročnika.

Izvajanje naročila s podizvajalci

(člen se vključi v pogodbo, če ponudnik pri izvajanju naročila nastopa s podizvajalci)

8. člen

Z izvajalcem bodo pri izvedbi javnega naročila sodelovali naslednji podizvajalci:

Podizvajalci: (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun)	Obseg in vrsta del:	Predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del:

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila gradnje ali storitve naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij, ki se nanašajo na priglašene podizvajalce in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz 2 odstavka 94. člena ZJN-3.

Če gre za zamenjavo podizvajalca, s katerim je izvajalec izpolnjeval tehnične in/ali kadrovske pogoje z uporabo njegovih zmogljivosti, mora nov podizvajalec omogočati, da izpolnjevanje tehničnih in/ali kadrovske pogojev, na podlagi česar je bilo naročilo oddano izvajalcu, ostane nespremenjeno.

V razmerju do naročnika izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo storitev, ki so predmet te pogodbe.

/če bo podizvajalec zahteval neposredna plačila/: Neposredna plačila podizvajalcem po tej pogodbi so obvezna. Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenih računov neposredno plačuje podizvajalcem dela, ki jih bodo ti opravljali po neposredni pogodbi. Izvajalec mora računu obvezno priložiti predhodno potrjene račune podizvajalca (-cev), ki so opravljali storitve po tej pogodbi.

/če podizvajalec ne bo zahteval neposrednega plačila/: Izvajalec mora naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Zavarovanje za dobro izvedbo

9. člen

Izvajalec mora najkasneje v petnajstih delovnih dneh od podpisa pogodbe s strani obeh pogodbenih strank, kot pogoj za veljavnost pogodbe, naročniku izročiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v obliki izjave in ene (1) bianko menice, v višini 5.000,00 EUR, z vsebino kot je določeno v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in z veljavnostjo z veljavnostjo 60 dni po roku za izpolnitev vseh obveznosti po tej pogodbi.

S tem finančnim zavarovanjem se zavaruje kvalitetna izvedba pogodbenih del, pravočasna izvedba del v smislu določil dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in pogodbe, poplačilo pogodbenih kazni iz te pogodbe ter spoštovanje drugih pogodbenih določil, tako v primeru celotne neizpolnitve pogodbenih obveznosti ali delne neizpolnitve pogodbenih obveznosti, če delno izpolnjena storitev izvajalca po pogodbi ne zadovoljuje pogodbenim zahtevam.

Pogodba se sklepa pod odložnim pogojem in postane veljavna šele s predložitvijo finančnega zavarovanja za dobro izvedbo posla.

Finančno zavarovanje se, v primeru, da ni bilo uporabljeno, vrne izvajalcu.

Načini prenehanja pogodbe, razdrtje oziroma odstop od pogodbe in prepoved cesije

10. člen

Ta pogodba preneha veljati:

- s potekom časa, za katerega je sklenjena;
- s sporazumom pogodbenih strank;

- če je nad izvajalcem začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe.

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je pravilna izpolnitev obveznosti posrednika bistvena sestavina te pogodbe. V primeru dejanj s strani izvajalca, ki bi naročniku povzročila hudo materialno škodo, naročnik lahko odstopi od pogodbe brez odpovednega roka. Pogodbeni stranki določita, da to izrecno velja za primer:

- če izvajalec prekorači pooblastila dana s to pogodbo ali
- če na kakršnekoli način izvajalec zavrača sodelovanje z naročnikom ali
- če izvajalec razkrije poslovne ali zaupne podatke naročnika, zlasti če tretjim osebam na kakršen koli način posreduje kateri koli zaupni podatek o sklenjenih zavarovanjih naročnika,
- če ne začne izvajati storitev v roku 7 dni od veljavnosti pogodbe,
- če so storitve v bistvenem izvedene v nasprotju z zahtevami naročnika,
- če izvajalec ne bi izvajal pogodbenih del v skladu s to pogodbo ali bi ponavljajoče kršil svoje obveznosti po tej pogodbi in takšnega ravnanja ali stanja ne bi saniral tudi po naročnikovem izrecnem pozivu.

Naročnik bo imel v zgoraj navedenih primerih iz prejšnjega odstavka pravico, da izvajalca na elektronski naslov _____ pisno obvesti o odstopu od pogodbe, ne da bi s tem izvajalca kakorkoli odvezal od njegovih obveznosti ali da bi se s tem spremenile obveznosti izvajalca po tej pogodbi. V takšnem primeru bo izvajalec naročniku odgovoren za vso škodo, ki bi nastala zaradi takšne prekinitve pogodbe.

Izvajalec je v primeru odstopa odgovoren za vso škodo, ki nastane naročniku zaradi kršitev pogodbe.

Če naročnik odstopi od pogodbe zaradi navedenih pogodbenih kršitev s strani izvajalca, mu mora izvajalec plačati pogodbeno kazen za neizpolnitev v višini 5.000,00 EUR. Plačilo pogodbene kazni ne vpliva na pravico naročnika do povračila škode, ki presega znesek pogodbene kazni.

Naročnik si pridržuje pravico do odstopa od te pogodbe z enomesečnim odpovednim rokom, ki začne teči od prejema pisnega obvestila, posredovanega izvajalcu s priporočeno pošto.

Prenos terjatve iz te pogodbe je dovoljen samo s pisno privolitvijo naročnikov, sicer pogodba o odstopu (cesijska pogodba) nima učinka.

Uveljavljanje pogodbenih kazni po tej pogodbi in povračilo škode

11. člen

Če izvajalec po svoji krivdi ne izpolni pogodbenih obveznosti na način ali v rokih, določenih s to pogodbo ali njenimi sestavnimi deli, ima naročnik pravico zahtevati od izvajalca pogodbeno kazen v višini 1.000,00 EUR za vsako posamezno kršitev. Skupni znesek kazni ne sme preseči 8.000,00 EUR.

Če je škoda, ki jo je naročnik utrpel, večja od pogodbene kazni, ima pravico zahtevati razliko do popolne odškodnine.

Če izvajalec zamuja z izvajanjem storitev ali neustrezno izvaja storitve tako, da bi lahko naročniku nastala škoda ali da bi izvedba izgubila pomen, lahko naročnik nadomestno storitev naroči pri drugem izvajalcu na stroške izvajalca, lahko pa zahteva povrnitev dejanske škode ali razdre pogodbo, ne glede na navedeno pa lahko vnovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih del.

Izvajalec mora, če ga naročnik k temu pozove, skupaj z naročnikom sodelovati kot stranka v eventualnih sporih, sproženih s strani tretjih oseb, ki bi nastali v posledici zamude, nepravilne izpolnitve ali neizpolnitve izvajalca.

Pogodbenik, ki krši določila te pogodbe, je odgovoren za škodo, ki nastane drugemu pogodbeniku zaradi takšne kršitve.

Pogodbeni stranki sta prosti odgovornosti za neposredno, posredno, slučajno ali posledično škodo, če dokažeta, da nista mogla izpolniti svojih obveznosti zaradi višje sile (npr. naravne nesreče, ipd.).

Pogodbeni stranki tudi nista odgovorni drug drugemu za škodo v primerih, ko je neizpolnjevanje pogodbenih obveznosti posledica ravnanja tretjih oseb (npr. izpad električnega omrežja, izpad strežniške infrastrukture, ipd.) ali v primeru višje sile.

Varovanje zaupnih in osebnih podatkov

12. člen

Skladno s predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov pogodbeni stranki soglašata, da morebitnih osebnih podatkov ne bosta uporabljali v nasprotju z določili teh predpisov. Pogodbeni stranki bosta tudi zagotavljali pogoje in ukrepe za zagotovitev varstva osebnih podatkov in preprečevali morebitne zlorabe, v smislu določil navedenih predpisov.

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta ves čas strogo varovale kot poslovno skrivnost vse podatke in informacije v zvezi z delom in poslovanjem pogodbenih strank, ki jih bodo na kakršenkoli način pridobile pri delu oziroma v zvezi z delom po tej pogodbi. Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta ves čas varovali tudi osebne podatke pridobljene pri delu oziroma v zvezi z delom po tej pogodbi v skladu nacionalno zakonodajo, ki ureja varstvo osebnih podatkov in v skladu s Splošno uredbo o varstvu podatkov.

Posrednik se s to pogodbo zaveže, da bo vse podatke, dejstva in listine naročnika, s katerimi se bo seznanil v zvezi z izvedbo dela po tej pogodbi, skrbno varoval in jih ne bo razkril tretji osebi ali uporabil v svojo korist, ne v času trajanja te pogodbe, niti kadarkoli po njenem prenehanju.

Za morebitne kršitve je posrednik odškodninsko odgovoren.

Pooblaščen osebe pogodbenih strank in skrbniki pogodbe

13. člen

Pooblaščen skrbnik pogodbe, ki ga določi naročnik je _____.

Tehnično osebje, ki bo sodelovalo pri izvajanju javnega naročila, kot ga je določil izvajalec:

vodja in skrbnik pogodbe	
zavarovalni posrednik 1	
zavarovalni posrednik 2	

Skrbnik pogodbe, ki ga določi izvajalec, je odgovoren za organizacijo dela in nemoteno izvajanje storitev po pogodbi.

Morebitno spremembo imenovanega skrbnika in kadra je potrebno pisno javiti drugi pogodbeni stranki v roku treh dni.

Protikorupcijska klavzula

14. člen

Ta pogodba je nična, če kdo v imenu in na račun druge pogodbene stranke, naročniku, njegovemu predstavniku ali posredniku da, obljubi ali ponudi kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi katerikoli pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

Omejitve poslovanja

15. člen

Naročnik ne sme poslovati s subjekti, v katerih je funkcionar, ki pri naročniku opravlja funkcijo ali njegov družinski član, član posloводства ali je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5% udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu.

V roku dveh let po prenehanju funkcije funkcionar v razmerju do organa, pri katerem je opravljal svojo funkcijo, ne sme nastopiti kot predstavnik poslovnega subjekta, ki s tem organom ima ali vzpostavlja poslovne stike. Organ, v katerem je funkcionar opravljal funkcijo, v roku enega leta po prenehanju funkcije ne sme poslovati s subjektom, v katerem je bivši funkcionar neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5 % udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu.

Izvajalec oz. podpisnik pogodbe izjavlja, da je seznanjen z določbami 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri) in izjavlja, da sam ni subjekt, za katerega bi veljala omejitev poslovanja z naročnikom po tem členu.

V primeru, da njegova izjava ni resnična, sam nosi odgovornost in posledice zaradi ničnosti sklenjene pogodbe.

Zakonski razvezni pogoji

16. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

1. če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
2. če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - plačilom za delo,
 - delovnim časom,
 - počitki,
 - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali
 - v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznaitve naročnika s kršitvijo, bo naročnik o tem obvestil izvajalca v desetih dneh.

Izvajalec lahko v roku, ki ga bo določil naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ne bo predložil dokazov za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga bo določil naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ne bo predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne bo prevzel del sam ali predlagal novega podizvajalca ali če bo naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrnil, se razvezni pogoji uresniči pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev. Ne glede na prejšnji stavek se pogodba za izvedbo javnega naročila gradnje ne razveže, če bi razveza pogodbe naročniku povzročila nesorazmerne stroške ali bistvene težave pri nemoteni izvedbi gradnje ali nesorazmerno časovno zamudo in pod pogojem, da naročnik izvajalca najkasneje v 20 dneh od seznaitve s kršitvijo obvesti, da se pogodba ne razveže.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba za tega izvajalca razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v roku 60 dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

Končna določila

17. člen

V primeru, če med realizacijo te pogodbe nastanejo spremembe v statusu izvajalca, naročnik odloči o morebitnem prenosu obveznosti na tretjo osebo.

18. člen

Vsaka pogodbeni stranka lahko predlaga spremembe in dopolnitve k tej pogodbi, ki so veljavne le če so sklenjene v pisni obliki kot aneks k tej pogodbi.

19. člen

Za medsebojna razmerja pogodbenih strank, ki niso izrecno dogovorjena s to pogodbo, se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika.

20. člen

Pogodbene stranke bodo morebitne spore, ki bi nastali pri izvrševanju te pogodbe, reševale sporazumno. V primeru, da spora ne bodo mogle rešiti sporazumno, bo o sporu odločilo pristojno sodišče po sedežu naročnika.

21. člen

Pogodba je sestavljena v treh enakih izvodih, od katerih prejme izvajalec en, naročnik pa dva izvoda.

Pogodba se sklene z dnem podpisa obeh pogodbenih strank in prične veljati s predajo zahtevanega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo.

22. člen

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudba izvajalca št. _____ z dne ____ , so sestavni del te pogodbe, zato so sestavni del te pogodbe tudi vse zahteve in pogoji iz dokumentacije, ki niso izrecno navedene v tej pogodbi.

V primeru nasprotja med to pogodbo, dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbo, veljajo najprej določbe te pogodbe, nato določbe dokumentacije, nato določbe ponudbe, če ni v tej pogodbi izrecno navedeno drugače.

Številka:

Dne:

NAROČNIK:

Številka:

Dne:

IZVAJALEC:

S podpisom ESPD ponudnik/gospodarski subjekt potrdi, da je seznanjen z vsebino in da sprejema vsebino vzorca pogodbe.

4.9. Izjava o neobstoju okoliščin glede omejitve poslovanja

IZJAVA po 35. členu¹ ZIntPK

V skladu s petim odstavkom 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/2020, ZIntPK) poda fizična ali odgovorna oseba poslovnega subjekta pisno izjavo o tem, da fizična oseba oziroma poslovni subjekt ni povezan s funkcionarjem in po njenem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK.

Spodaj podpisani(-a): _____

(podpisnik navede ime in priimek fizične osebe ali odgovorne osebe poslovnega subjekta)

izjavljam,

da poslovni subjekt »_____« ² ni / nisem povezan s funkcionarjem in po mojem vedenju ni / nisem povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK.

Datum: _____ Žig poslovnega subjekta: _____ Podpis fizične / odgovorne osebe: _____

1. odstavek 35. člena ZIntPK:

Organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

- *udeležen kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik ali*
- *neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.*

¹ Izjava se predloži v postopku podeljevanja koncesije, sklepanja javno-zasebnega partnerstva ali v postopku javnega naročanja, če ta ni bil izveden, pa pred sklenitvijo pogodbe z organom ali organizacijo javnega sektorja iz prvega odstavka tega člena.

² Navedba poslovnega subjekta naj vsebuje naziv (firma) poslovnega subjekta kot izhaja iz uradnih evidenc.

4.10. Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb ter o povezanih družbah

IZJAVA po 14. členu ZIntPK

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/20, v nadaljevanju ZIntPK), je organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezana postopke javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, je pred sklenitvijo pogodbe v vrednosti nad 10.000 eurov brez DDV od ponudnika **zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj** dolžna pridobiti izjavo oziroma podatke:

- o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov,
- ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

To izjavo oziroma podatke je organ ali organizacija javnega sektorja na njeno zahtevo dolžna predložiti komisiji. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

Izbrani izvajalec javnega naročila »Izbira zavarovalnega posrednika«

(pravna oseba, podjetnik, društvo, zavod ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):

Firma/Ime: _____

Sedež/Naslov: _____

Matična številka: _____

Davčna številka: _____

Ponudnik je nosilec tihe družbe (ustrezno označiti): DA ☐ NE ☐

IZJAVLJAMO, DA SO V NAŠEM LASTNIŠTVU UDELEŽENE SLEDEČE FIZIČNE IN PRAVNE OSEBE:

Firma, matična in davčna št. pravne osebe oziroma ime in priimek fizične osebe	Sedež pravne osebe oziroma prebivališče fizične osebe	Lastniški delež v % oziroma delež ustanoviteljskih pravic v %	Tihi družbenik ³ (ustrezno označiti) – če DA, potem navesti nosilca tihe družbe
--	---	---	--

³ Novela Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 57/12 z dne 27. 7. 2012) ukinja tihe družbe, ki prenehajo obstajati z dnem 28.7.2012, zato te del določbe 14/VI ZIntPK za družbe s sedežem v RS, ne pride več v poštev. Določba pa velja za tuje družbe, če po tujem pravu institut tihe družbe obstaja.

1.				DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/>
2.				DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/>
3.				DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/>
4.				DA <input type="checkbox"/> NE <input type="checkbox"/>

V kolikor je v lastništvu ponudnika udeleženi več fizičnih ali pravnih oseb, je potrebno izjavi priložiti seznam teh oseb, z vsemi zahtevanimi podatki.

PODATKI O DRUŽBAH, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane s ponudnikom⁴

	Firma, sedež, matična in davčna številka pravne osebe	Razmerje v skladu s 527. členom ZGD-1
1.		
2.		
3.		

V kolikor je s ponudnikom povezanih več pravnih oseb, je potrebno izjavi priložiti seznam teh oseb, z vsemi zahtevanimi podatki.

Izjavljam, da sem kot fizične osebe – udeležence v lastništvu ponudnika navedel:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik oziroma je udeležena pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;

⁴ 527. člen ZGD

Za povezane družbe se štejejo pravno samostojne družbe, ki so v medsebojnem razmerju, tako da:

- ima ena družba v drugi večinski delež (družba v večinski lasti in družba z večinskim deležem);
- je ena družba odvisna od druge (odvisna in obvladujoča družba);
- so koncernske družbe;
- sta dve družbi vzajemno kapitalsko udeleženi, ali
- so povezane s podjetniškimi pogodbami.

- vsako fizično osebo, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitev uprave ali drugega poslovnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženi drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi, nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

KRAJ	ŽIG	GOSPODARSKI SUBJEKT ime in priimek zakonitega zastopnika in podpis
DATUM		